Post to Pdf

Bibliopop Rosati, orari edonazioniIaa

Il Presidente, Sergio Santinelli, rende noti:

Orari di apertura e linee di indirizzo per le donazionidi materiale documentario bibliotecaBiblioPop “Giselda Rosati”.

‘Recentemente l’Esecutivo Acab ha approvato laregolamentazione delle donazioni. Cogliamo l’occasione per comunicare che l’apertura alpubblico dal 7 ottobre (salvo inconvenienti inerenti la quotidianità che coinvolge il personale tuttovolontario che ricopre compiti per BiblioPop) avverrà per sei giorni – domenica esclusa – dalle 9 alle 13. Eper cinque giorni – escluso sabato e domenica –dalle 15 alle 19. Cioè con una offerta oraria pari apiù del doppio di altre biblioteche qui operanti.

Analogamente a quanto vige nelle istituzioni similialla nostra, anche se giuridicamente più forti perchépubbliche, o sostenute da fondazioni o statali, comeAssociazione Acab, responsabiledella gestionemateriale e degli indirizzi d’uso di BiblioPop,abbiamo adottato linee di indirizzo perle donazioni.L’approvazione del documento porta la data del 26settembre 2018.

PREMESSA
Le biblioteche di pubblica lettura hanno lo scopo diallestire delle raccolte aggiornate e attuali; il loropatrimonio cresce attraverso un processo organico econtinuo, frutto di una consapevole politica degliacquisti, quando possibile, ovvero secondodonazioni libere di scrittori, di editori, di cittadini oaltri soggetti operanti nella società marinese.
Le nuove accessioni devono essere coerenti conquelle già presenti, per formato, contenuto, livello dispecializzazione, lingua. Fra i compiti dellebiblioteche pubbliche, ed anche questa nostra acarattere “popolare”, non rientrano finalità diconservazione, a esclusione per ciò che riguarda la documentazione locale, in coerenza con la politicagenerale di sviluppo delle raccolte, la disponibilitàdegli spazi, i costi gestionali.
Il buono stato fisico di conservazione del materiale èpremessa indispensabile per l’accettazionedi qualsiasi donazione.
Possono essere accolte donazioni di libri e dvd;raramente di enciclopedie, opuscoli, riviste; sono del tutto escluse donazioni riguardanti video e audiocassette.
Doni di singoli documenti o fondi interi vengono accettati se, coerenti con la natura e le finalità delle biblioteche, arricchiscono le collezioni esistenti o colmano lacune.
L’offerta di materiale già posseduto viene accolta se favorisce esigenze di servizio o di conservazione.
L’ omaggio di opere è trattato con la massima discrezionalità e valutato secondo i principi che regolano le altre donazioni.
Donazioni e omaggi di documenti possono quindi essere respinti.
Il donatore concede piena libertà di gestione del materiale ceduto, essendo a conoscenza che il bibliotecario, potrà comunque optare per lo scorporamento del fondo, la cessione ad altri istituti o associazioni, lo scarto o la vendita (il cui ricavato andrà per l’acquisto di nuove opere) di tutto o parte del materiale donato.
La valutazione di merito del materiale in donazione rientra nelle competenze esclusive del bibliotecario, il quale, a suo insindacabile giudizio, definisce modalità di gestione e di conservazione dei documenti donati.
L’utente interessato a una donazione deve inviare l’ elenco delle opere, indicando gli elementi essenziali per la loro identificazione: autore, titolo, casa editrice, anno di edizione.
Non sono accettate consegne dirette di materiale in donazione, senza previo accordo con il bibliotecario.
Con l’occasione ringraziamo i numerosissimi cittadini, di Marino, ma anche di altri comuni, che

Developer By Post to Pdf