

#MARTINONONMIOLELLA, tutte le info ultime

A seguito del protocollo di sicurezza adottato dal Comune di Marino per eliminare il più possibile i contatti ma per continuare a garantire i servizi essenziali anche a seguito della direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri 2/2020 recante indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle P.A., si specifica che le attività di ricevimento del pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico sono prioritariamente garantite con modalità telematica o comunque con modalità tali da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici (ades. appuntamento telefonico o assistenza virtuale). Nei casi in cui il servizio non possa essere reso con le predette modalità gli accessi nei suddetti uffici devono essere scaglionati, anche mediante prenotazioni di appuntamenti.

Presentarsi in Comune solo per lo stretto necessario (stare a casa è l'unico modo per prevenire il contagio).

I servizi essenziali garantiti sono:

- Polizia Locale 0693662.300
- Stato Civile 06 93662.267
- Servizi Cimiteriali 0693662.324

Per la Protezione Civile ed emergenze sul territorio è disponibile la Centrale Operativa della Polizia Locale 0693662.300.

Il ritiro degli atti presso il Servizio Messi è stato differito al 25.03.2020, previa proroga. Ogni informazione è reperibile sul sito web.

Tutti gli altri uffici svolgeranno, fino al 25 marzo 2020, la loro attività essenzialmente tramite mail/Pec agli indirizzi predisposti:

protocollo@pec.comune.marino.rm.it

attivaproductive@comune.marino.rm.it

Sul portale istituzionale è presente una sezione specifica AREE TEMATICHE dove è possibile reperire le informazioni, gli eventuali diritti di istruttoria da corrispondere e tutti i contatti telefonici reperibili anche nella sezione UFFICI E CONTATTI. Per la modulistica necessaria si accede dal banner COME FARE PER

Ogni istanza, di qualsiasi genere, comprese le istanze di accesso agli atti (moduli disponibili nella sezione COME FARE PER-ACCESSO ATTI) va inviata esclusivamente a protocollo@pec.comune.marino.rm.it.
Pratiche indifferibili e non rinviabili



Se si riceve un appuntamento preventivamente accordato dall'ufficio, per svolgere pratiche indifferibili e non rinviabili, l'utente deve recarsi nell'area antistante il front-office presente al piano terra (androne Palazzo Colonna) e farsi annunciare dall'operatore per proseguire l'iter.

Come reperire le informazioni?

Per il contrasto al COVID-19 è stata istituita una speciale sezione che contiene tutte le informazioni, misure da adottare, circolari e direttive aggiornate in tempo reale CORONAVIRUS-MISURE CONTRASTO <https://www.comune.marino.rm.gov.it/aree-tematiche/coronavirus-misure-contrasto>
Per informazioni urgenti e non rinviabili Il Servizio Comunicazione-URP svolge la sua attività essenzialmente tramite la mail urp@comune.marino.rm.it. Per segnalare problematiche generiche sul

